



公开招标文件

招标项目名称：餐厨项目杂物间劳务外包服务采购项目

招标项目编号：ZB-GK-2021-006

招 标 人：东莞市东实新能源有限公司

广东正德招标有限公司

2022年1月

目 录

第一部分 投标邀请.....	3
第二部分 投标人须知.....	5
第三部分 用户需求书.....	27
第四部分 合同格式.....	38
第五部分 投标文件格式.....	57

第一部分 投标邀请

广东正德招标有限公司（以下简称“招标代理机构”）受东莞市东实新能源有限公司（以下简称“招标人”）的委托，对餐厨项目杂物间劳务外包服务采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、 招标项目名称：餐厨项目杂物间劳务外包服务采购项目

二、 招标项目编号：ZB-GK-2021-006

招标代理机构内部编号：2022ZD003

三、 采购内容：

包组号	采购标的	数量	月度日均收运量阶梯区间	采购预算/最高限价（元/月）
A	餐厨项目杂物间劳务外包服务	1 项	收运量在 100 吨（含）以下	74,000.00
			收运量在 100~150 吨（含）	98,000.00
			收运量在 150~200 吨（含）	114,500.00
			收运量在 200~250 吨（含）	160,000.00
			收运量在 250~300 吨（含）	177,000.00

四、 采购需求：

1. 招标人的具体采购需求：详见招标文件中的“用户需求书”。
2. 供应商必须对项目进行整体投标，不允许仅对其中部分内容进行投标。

五、 投标人资格要求：

1. 一般资格要求：

- (1) 投标人具备独立承担民事责任能力且在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织（提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他证明文件复印件加盖投标人公章）。
- (2) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单。（以招标代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明材料）。
- (3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源招标项目外，为招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该招标项目的其他采购活动。（以提供“投标人资格声明函”为准。）

(4) 本项目不接受联合体投标。

2. 特定资格要求：投标人须具有有效的《劳务派遣许可证》。

六、 招标文件获取方式：不进行实名登记报名。本招标项目信息将在中国招标投标公共服务平台(<http://www.cebpubservice.com/>)、东莞实业投资控股集团网站(<http://dgsy.com.cn/www/index.jsp>)、东莞市东实新能源有限公司网站 (<http://www.dshuanbao.com.cn/>)、广东正德招标有限公司网站 (<http://www.zdbidding.com/>) 发布，拟参加报价的服务商可自行下载招标文件。

七、 本公告期限：自本公告发布之日起5个工作日

八、 提交投标文件开始时间：2022年2月21日14时00分

九、 提交投标文件截止时间和开标时间：2022年2月21日14时30分

十、 提交投标文件及开标地址：东莞市南城街道西平社区下手新村一巷17号广东正德招标有限公司开评标室。

十一、 联系事项

1. 招 标 人：东莞市东实新能源有限公司
地 址：东莞市麻涌镇大步村海心沙岛麻涌垃圾处理厂
招标项目联系人：李小姐
电 话：0769-39028727
2. 招 标 代 理 机 构：广东正德招标有限公司
地 址：东莞市南城街道西平社区下手新村一巷17号
招标项目联系人：李先生
电 话：0769-22682666
传 真：0769-22682666

十二、 本项目相关公告在以下媒体发布：

1. 中国招标投标公共服务平台 (<http://www.cebpubservice.com/>)
2. 东莞实业投资控股集团网站 (<http://dgsy.com.cn/www/index.jsp>)
3. 东莞市东实新能源有限公司网站 (<http://www.dshuanbao.com.cn/>)
4. 广东正德招标有限公司网站 (<http://www.zdbidding.com/>)
5. 相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

第二部分 投标人须知

(一) 投标人须知前附表

序号	项目	内容
2.2	招标人名称	东莞市东实新能源有限公司
2.3	资金来源	资金已落实
10.1	答疑及踏勘现场	不举行。
14.1	★投标报价	投标报价超出本项目采购预算金额（下浮率 0%-100%）的为无效投标。
20.1	★投标保证金	1. 投标保证金金额：¥127,440.00 元（人民币壹拾贰万柒仟肆佰肆拾元整） 2. 缴纳形式：银行转账形式提交。 投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的投标保证金无效。 3. 开标时间前到达以下指定账号。 户名：东莞市东实新能源有限公司 银行：东莞农村商业银行中心支行 账号：3800 1019 0010 0092 98 4. 有效期：投标保证金应在投标有效期内有效。
21.1	★投标有效期	自提交投标文件截止之日起 90 日。
23.2	投标文件份数	1. 正本壹份和电子文件壹份一起封装； 2. 副本伍份一起封装； 3. 唱标信封一份单独封装。 4. 所有封装在封口处加盖投标人公章，并在封装密封袋上标明：投标文件正本或副本或唱标信封、招标项目名称、招标项目编号、包组号、投标人名称、投标人地址等字样。
28.1	评标委员会组成	评标委员会由 5 名单数人员组成，由 1 名招标人代表和从采购评审专家库随机抽取的 4 名专家组成。
32.1	评标方法	综合评分法。
33.3	推荐中标候选人及中标人确定	评标委员会根据评标结果，按评审后综合得分由高到低的顺序排出名次，并

	定	在评标报告中向招标人推荐2名中标候选人，由招标人按顺序确定1名中标人。
40.1	履约保证金	本项目收取履约保证金，金额：¥212,400.00元（人民币贰拾壹万贰仟肆佰元整）
42.1	招标代理服务费	本项目招标代理服务费由招标人支付。

(二) 投标人须知

一、 说明

1 适用范围

1.1. 本招标文件适用于本投标邀请中所述的项目采购。

2 定义

- 2.1. 监管部门指东莞实业投资控股集团。
- 2.2. 招标人指东莞市东实新能源有限公司。
- 2.3. 资金来源是指招标人已拥有一笔资金来源已落实。
- 2.4. 招标代理机构指广东正德招标有限公司。

3 合格的投标人

3.1. 投标人须符合第一部分“投标邀请”**投标人资格要求**的全部条款。

4 合格的货物和服务

- 4.1. “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标人的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 4.2. “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其他伴随服务。
- 4.3. 本文件所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。
- 4.4. 投标人应保证，招标人在中华人民共和国使用货物或服务的任何一部分时，招标人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。

5 投标费用

5.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标人及招标代理机构均无义务和责任承担这些费用。

6 采购信用担保

6.1. 履约担保，是指投标人提供银行出具的保函或银行转账。

7 其他

7.1. 所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。

二、 招标文件

8 招标文件的编制依据与构成

8.1. 本招标文件的编制依据是《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例等。

8.2. 要求提供的服务、货物、采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件以中文文字编写。由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：

第一部分 投标邀请

第二部分 投标人须知

第三部分 用户需求书

第四部分 合同格式

第五部分 投标文件格式

8.3. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

8.4. 本招标文件的解释权归“广东正德招标有限公司”所有。

9 招标文件的澄清或修改

9.1. 招标人或者招标代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改的内容应当在原公告发布媒体上发布澄清（更正）公告。该澄清（更正）公告作为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。

9.2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或者招标代理机构将在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，所有获取招标文件的潜在投标人在收到澄清（更正）通知后应按要求以书面形式（加盖投标人公章）予以确认，不足15日的，招标人或者招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

9.3. 澄清或者修改的内容可能影响资格预审申请文件编制的，招标人或者招标代理机构应当在提交资格预审申请文件截止时间至少3日前，以书面形式通知所有获取资格预审文件的潜在投标人；不足3日的，招标人或者招标代理机构应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。

9.4. 招标人或者招标代理机构发出的澄清（更正）公告作为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。

9.5. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清或疑问的，招标人或者招标代理机构将视其为无异议。

10 答疑会及现场考察

10.1. 除**投标人须知前附表**中另有规定，本项目不举行开标前答疑会及现场考察。

10.2. 如举行开标前答疑会或现场考察的，则按以下规定：已获取招标文件的潜在投标人对本项目提出疑问的，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至招标代理机构，招标人或者招标代理机构将以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人代表于**投标人须知前附表**规定的时间和地点出席答疑会或现场考察。

10.3. 已获取招标文件的投标人如不出席答疑会或现场考察视为对招标文件所有内容无任何异议。

三、 投标文件的编制

11 投标的语言

- 11.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人、招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

12 投标文件的构成

- 12.1. 投标文件包括价格部分、技术部分和商务部分。投标人参考招标文件第五部分**投标文件格式**顺序编排投标文件。
- 12.2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

13 投标文件的编写

- 13.1. 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函、开标一览表(报价表)、投标分项报价表(如适用)以及招标文件中规定的其他所有内容。
- 13.2. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应当按每个包组的要求分别编制、装订和封装。投标人应对投标文件进装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。
- 13.3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人、招标代理机构及监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 13.4. 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

14 投标报价

- 14.1. 投标报价超出本项目采购预算金额(下浮率0%-100%)的为无效投标。
- 14.2. 投标人应按照“第三部分 用户需求书”中规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表(报价表)》及《投标分项报价表》(如适用)的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。投标分项报价表中若出现免费项及赠送项则视同该部分报价包含在投标总价中。
- 14.3. 投标分项报价表内容应包含：按招标文件的要求全部货物及服务内容所需的所有费用，包括但不限于：项目的全部产品价格、服务价格、应向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税等全部税费、运输、保险、安装、伴随服务、标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)、以及履行合同所需的费用、所有风险、责任等其他一切隐含及不可预见的费用。如是提供境外的货物，还应包括货物从境外进口已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其他税、货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费等费用。
- 14.4. 对于报价免费的内容须标明“免费”。

14.5. 除**投标人须知前附表**中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

14.6. 除**投标人须知前附表**另有规定外，本次招标不接受选择性报价及具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

15 投标货币

15.1. 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

16 联合体投标

16.1. 招标文件第一部分“**投标邀请**”中拒绝接受联合体投标的，则不接受联合体投标。如果“**投标邀请**”中允许联合体投标的，则必须满足：

16.1.1. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国招标投标法》规定，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

16.1.2. 联合体投标的，必须提供各方签订共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。

16.1.3. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

16.1.4. 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同。

16.1.5. 联合体在报名登记时，提交经联合体各方盖章的联合体投标协议，以确认联合体的牵头人及成员。

17 证明投标人合格和资格的文件

17.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任，否则，将导致其投标无效。

17.2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足第一部分“**投标邀请**”**投标人资格要求**的全部条款。

18 证明标的的合格性和符合招标文件规定的文件

18.1. 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

18.2. 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明。

18.3. 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

18.3.1. 货物主要技术指标和性能的详细说明；

18.3.2. 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

18.3.3. 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人须提供所投设备的具体参数值。投标人在阐述时应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准。投标人在投标中要实质上满足或超过招标文件的要求。

19 不允许偏离的实质性条款

19.1. 投标文件必须对招标文件中实质性条款的要求进行响应，不能出现负偏离，否则将导致投标无效。不允许负偏离的实质性条款如下：

19.1.1. 加注“★”号条款；

19.1.2. 招标文件规定的其他必须响应的内容。

19.2. 投标文件中技术规格、参数或其他内容优于招标文件的要求视作正偏离，不构成投标无效，投标人对这种优于用户需求书要求的情况必须单独说明。

20 投标保证金

20.1. 投标人应按**投标人须知前附表**中规定的金额和期限缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

20.2. 未中标供应商的投标保证金，自中标通知书发出之日起五个工作日内退还。

20.3. 中标供应商的投标保证金，在中标供应商与招标人签订采购合同之日起五个工作日内退还。

20.4. 投标有效期内投标人撤销投标文件的，招标人或者招标代理机构可以不退还投标保证金。

21 投标有效期

21.1. 投标文件的有效期为投标文件递交截止时间起至其后的90天，投标文件应在此期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为无效投标。

21.2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标人或者招标代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人或者招标代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

22 投标文件的式样和签署

22.1. 投标文件的式样：投标人应准备一份投标文件正本、唱标信封、电子文件和**投标人须知前附表**中规定数目的副本。投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，投标文件的副本可采用正本的复印件。投标文件副本可以用正本复印而成，与正本具有同等法律效力，若副本与正本不一致，以正本为准。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。

22.2. 投标文件的签署及盖章：

22.2.1. 招标文件要求签名或盖章的内容（招标文件第五部分“投标文件格式”中要求法人代表或授权委托人签名或盖章）必须由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章，由授权代表签字或盖章的，必须将书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。

22.2.2. 招标文件要求盖公章的内容（招标文件第五部分“投标文件格式”中要求盖投标人公章）必须加盖投标人公章，投标文件的[正本]及所有[副本]的封面及骑缝均须加盖投标人公章（投标文件每页均加盖投标人公章视同加盖骑缝章）。

22.2.3. 投标文件应无插字、涂改和增删，如有修改，须在修改处加盖投标人公章，或由法定代表人或其正式授权代表在修改处旁边签字或盖章。

22.2.4. 电子文件，投标人必须随投标文件同时提交一份全部投标文件内容的电子文件（U盘或光盘，无病毒），其中所有文件不得做压缩处理，不留密码，须含盖章版PDF投标文件和WORD版投标文件各一版。

四、 投标文件的递交

23 投标文件的密封、标记及封装

23.1. 为方便开标唱标，投标人应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“唱标信封”的字样，唱标信封是投标文件的组成部分。唱标信封内容包括：开标一览表(报价表)、投标保证金缴付凭证、退投标保证金说明函，若适用于联合体投标的，还应包括联合体投标各方共同签署的《联合投标协议》。

23.2. 唱标信封须单独封装；正本和电子文件一起封装；副本一起封装。所有封装在封口处加盖投标人公章，并在封装密封袋上标明以下内容：

- 1) 投标文件：正本/副本/唱标信封
- 2) 招标项目名称：_____
- 3) 招标项目编号：_____
- 4) 包组号：_____（无分包组的项目，包组号可不用填写）
- 5) 投标人名称：_____
- 6) 投标人地址：_____
- 7) 投标文件提交截止时间：__年__月__日__时__分之前不得启封。

序号	投标文件类型	份数	装订	包装	备注
1	正本	1	独立装订	一起密封包装 (内附全套投标文件电子文件壹份)	不允许采用活动夹等方式装订
2	副本	5	每份独立装订	一起密封包装	
3	唱标信封	1	无须装订	单独密封包装	

24 开标事宜：开标现场请各投标人代表现场提供法定代表人授权委托书及身份证原件（如投标人代表是法定代表人的，则须提供法定代表人证明书及身份证原件）核对身份后签名递交投标文件。

25 投标截止期

25.1. 投标人应在招标文件第一部分“投标邀请”中规定的截止日期和时间前将投标文件递交至招标代理机构，递交地点应是招标文件第一部分“投标邀请”中指定的开标地点。

25.2. 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人或者招标代理机构可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有获取招标文件的潜在投标人。在此情况下，招标人或者招标代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3. 招标代理机构将拒收在招标文件规定的投标截止时间之后送达的投标文件及未报名获取招标文件的

投标人递交的投标文件。

26 投标文件的修改和撤回、撤销

- 26.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 26.2. 投标人在投标截止后或在招标文件中规定的投标有效期内不可撤销其投标，否则，不予退还其投标保证金。

五、 开标与评标

27 开标

- 27.1. 开标会由招标代理机构主持并在投标邀请中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表参加。参加开标的投标人代表应签名报到以证明其出席。
- 27.2. 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由招标代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足3家的，不进行开标。
- 27.3. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
- 27.4. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
- 27.5. 开标过程应由招标代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

28 评标委员会

- 28.1. 评标由依照采购法律、法规、规章、政策的规定组建的评标委员会负责。评标委员会成员按采购规定由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，招标人代表人数、专家人数构成将按照**投标人须知前附表**中确定。评标委员会成员依法从采购评审专家库中随机抽取。
- 28.2. 评标委员会名单在评审结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
 - 28.2.1. 参加采购活动前三年内与参加该招标项目的供应商存在劳动关系，或担任供应商的董事、监事，或是供应商的控股股东或者实际控制人；
 - 28.2.2. 与参加采购活动供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - 28.2.3. 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。
- 28.3. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- 28.3.1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
 - 28.3.2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
 - 28.3.3. 对投标文件进行比较和评价；
 - 28.3.4. 确定中标候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人；
 - 28.3.5. 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- 28.4. 评标委员会和有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。
- 28.5. 评标委员会将按照**招标文件**中确定的评标方法和评标标准进行评标。
- 28.6. 评标委员会对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 28.7. 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合相关法律规定的，招标代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。
- 28.8. 无法及时补足评标委员会成员的，招标人或者招标代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。
- 28.9. 招标代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

29 资格审查

- 29.1. 开标结束后，招标人或招标代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对供应商的资格进行审查。
- 29.2. 资格审查，是依据法律法规和招标文件的规定，对各投标文件进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。投标人提交的资格证明文件必须满足资格审查的所有条款，否则被认定为无效投标。具体审查内容详见《资格审查表》。
- 29.3. 未通过资格审查的投标人，不进入符合性审查。

30 符合性审查

- 30.1. 评标委员会将对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查，审查内容详见《符合性审查表》，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。投标人提交的投标文件必须满足《符合性审查表》内要求的所有条款，否则被认定为无效投标。符合性审查不通过的投标人，不进行商务、技术和价格评审。
- 30.2. 评标委员会对投标人的投标报价进行评审，认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
 - 30.2.1. 投标人的投标报价出现前后不一致的情况，评标委员会将要求投标人根据招标文件要求修正报价。修正后的投标报价经投标人确认后具有约束力，投标人不确认的，其投标无效。
- 30.3. 投标报价按照下列规定修正：
 - 30.3.1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
 - 30.3.2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

30.3.3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

30.3.4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

30.3.5. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

31 投标文件的澄清

31.1. 评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

31.2. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

31.3. 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

32 评标方法

32.1. **本项目采用综合评分法。**评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行商务、技术和价格评审，如有多个包组则按各包组的自然顺序进行评审。评标委员会的评审以招标文件为依据按照评标程序，就每个投标人的商务状况、技术状况及其对招标文件要求的响应情况进行评审和比较，独立评出各投标人的商务得分、技术得分。各评委的评分算术平均值即为该投标人的商务得分和技术得分；然后评出价格得分；最后将商务得分、技术得分和价格得分汇总得出综合得分（商务得分、技术得分、价格得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

$$\text{综合得分} = \text{商务得分} + \text{技术得分} + \text{价格得分}$$

32.2. 商务、技术评分

32.2.1. 评标委员会对投标人的商务、技术状况及响应程度进行评议和比较，并依据评分标准，评出其商务、技术评分。详细评分标准见《商务部分评分表》、《技术部分评分表》。

32.3. 价格评分

32.3.1. 价格评分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格（1-投标下浮率）最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，落实采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价，详细评分标准见《价格部分评分表》。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权重} \times 100$$

33 授标与定标原则

33.1. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，并出具书面评标报告。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

33.2. 采用综合评分法的招标项目，单一产品招标项目提供相同品牌产品或非单一产品招标项目多家投标人提供的核心产品品牌相同的，且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。综合得分、价格及技术得分均相同的，评标委员会通过表决，以少数服从多数原则确定一个投标人获得中标人推

荐资格。

- 33.3. 评标委员会根据评审结果，按评审后综合得分由高到低的顺序排出名次，并向招标人推荐2名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。综合得分、价格及技术得分均相同的，由评标委员会通过表决的方式，以少数服从多数原则决定排列顺序。
- 33.4. 招标人根据评标委员会的评审结果，在评标报告推荐的中标候选人中按顺序依法确定1名中标人。
- 33.5. 招标代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送招标人，招标人在收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。招标人未在5个工作日内按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

34 资格后审

- 34.1. 采购人将根据本文件中的要求，对评标委员会推荐的中标候选人进行资格后审。
- 34.2. 中标候选人须无条件配合资格后审，否则采购人有权取消其中标资格，且投标保证金可不予退还。
- 34.3. 资格后审须提供包括但不限于营业执照、税务登记证和在投标文件中提供的资格要求证明文件、业绩等重要证明文件的原件进行核对，综合考察中标人的履约能力。如采购人要求还须提供业绩证明的其他材料，中标候选人须配合提供。如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的，亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料。
- 34.4. 如发现中标候选人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的，采购人有权取消其中标资格，且投标保证金可不予退还；给采购人造成损失的，应依法承担赔偿责任。
- 34.5. 采购人有权审查中标候选人是否具备履行合同的能力，包括但不限于对其规模、人员、场地、生产能力、供货能力等方面的核实或现场考察。如果审查通过，采购人将把合同授予该中标候选人；如果审查没有通过，采购人有权取消其中标资格，且投标保证金可不予退还，并依次审查下一名中标候选人是否具备履行合同的能力或重新采购。
- 34.6. 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。
- 34.7. 投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：
 - (一) 使用伪造、变造的许可证件；
 - (二) 提供虚假的财务状况或者业绩；
 - (三) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
 - (四) 提供虚假的信用状况；
 - (五) 其他弄虚作假的行为。

35 中标通知书

- 35.1. 招标代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在招标文件指定的媒体上发布中标公告，中标公告期限为3个工作日。同时向中标人发出《中标通知书》，向未中标投标人发出《采购结果通知书》。对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，告知未中标人的评审得分

与排序。

35.2. 《中标通知书》是合同的一个组成部分,《中标通知书》对招标人和中标人均具有同等的法律效力;《中标通知书》发出后,招标人改变中标结果,或者中标人放弃中标资格,应当承担相应的法律责任。

35.3. 中标人领取《中标通知书》,需提供:

35.3.1. 如是法定代表人,需提供法定代表人身份证原件及法定代表人证明书(加盖公章)。

35.3.2. 如是中标人授权代表,需提供授权代表身份证原件及法定代表人授权委托书(加盖公章)。

35.4. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据,是合同的一个组成部分。

36 废标

36.1. 在招标采购中,出现下列情形之一的,应予废标:

36.1.1. 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的;

36.1.2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

36.1.3. 投标人的报价均超过了采购预算(下浮率0%-100%),招标人不能支付的;

36.1.4. 因重大变故,采购任务取消的。

37 询问、质疑、投诉

37.1. 询问

37.1.1. 供应商对采购活动事项(招标文件、采购过程、中标或者成交结果)有疑问的,可以向招标人或者招标代理机构提出询问,询问可以口头方式提出,也可以书面方式提出。

37.1.2. 招标人或者招标代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

37.2. 质疑

37.2.1. 供应商认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,向招标人、招标代理机构提交纸质质疑函,若供应商以电报、传真或电子邮件等非纸质形式提交质疑函的须在法定质疑期内补交纸质质疑函,否则视为无效质疑。

37.2.2. 潜在供应商已依法获取招标文件的,可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的,应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内提出。

37.2.3. 以联合体形式参加采购活动的,其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

37.2.4. 质疑函包括以下内容:

37.2.4.1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

37.2.4.2. 质疑项目的名称、编号;

37.2.4.3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

37.2.4.4. 事实依据;

37.2.4.5. 必要的法律依据;

37.2.4.6. 提出质疑的日期。

37.2.5. 质疑函提交要求:

- 37.2.5.1. 质疑函应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。供应商递交质疑函时需提供纸质版质疑函原件、法定代表人证明书、法定代表人授权委托书（需载明委托代理人姓名，委托的代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件，以上资料均须加盖公章。
- 37.2.5.2. 质疑函及相关质疑资料以纸质方式送达招标代理机构“广东正德招标有限公司”，地址：东莞市南城街道西平社区下手新村一巷17号；联系人：吴先生；联系电话：0769-22682666。
- 37.2.6. 其他事项：
- 37.2.6.1. 供应商针对同一采购程序环节的质疑应当在法定质疑期内中一次性提出。如供应商针对同一采购程序环节提交多份质疑函的，招标人或者招标代理机构只对同一采购程序环节收到的第一份质疑函作出答复，其他质疑函将当作询问的形式作出回复。
- 37.2.6.2. 招标代理机构在收到供应商的纸质版质疑函后七个工作日内作出答复，并以书面形式（纸质或电子邮件）通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。
- 37.3. 投诉
- 37.3.1. 质疑供应商对招标代理机构的答复不满意，或者招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门提起投诉。
- 37.3.2. 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。
- 37.3.3. 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加采购活动：
- 37.3.3.1. 捏造事实；
- 37.3.3.2. 提供虚假材料；
- 37.3.3.3. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

38 特别说明

- 38.1. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
- 38.1.1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 38.1.2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 38.1.3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 38.1.4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 38.1.5. 不同投标人的投标文件相互混装；
- 38.1.6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 38.2. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：
- 38.2.1. 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- 38.2.2. 投标文件未按招标文件要求签署、盖章及投标文件的份数、编制不符合招标文件要求的；
- 38.2.3. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 38.2.4. 报价超过招标文件中规定的预算金额（下浮率0%-100%）或者最高限价的或不按招标文件要求报价

的；

- 38.2.5. 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
- 38.2.6. 投标文件不满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）的；
- 38.2.7. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

六、 授予合同

39 合同的订立

- 39.1. 招标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。
- 39.2. 招标人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。
- 39.3. 自采购合同签订之日起两个工作日内，招标人应将采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
- 39.4. 采购合同签订之日起七个工作日内，招标人应将采购合同副本报同级监管部门备案和有关部门备案。

40 合同的履行

- 40.1. 采购合同签订后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级监管部门备案。
- 40.2. 采购合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

41 履约保证金

- 41.1. 招标人可根据项目的实际情况，自行决定是否收取履约保证金。招标文件“**投标人须知前附表**”中要求递交履约保证金的，中标人在合同签订前须递交履约保证金，否则招标人可拒签采购合同。给招标人造成的损失超过投标担保数额的，还应当由其对超过部分予以赔偿，并依法追究其责任。中标人应在汇入履约保证金时在汇款单备注中注明：招标项目编号。
- 41.2. 中标人应当以支票、汇票、本票或者银行出具的保函等非现金形式提交履约保证金。
- 41.3. 在整个项目验收合格后，中标人可向招标人提交退回履约保证金的申请，招标人办理履约保证金退还手续，将履约保证金无息退回中标人的原汇入账户。

42 验收

- 42.1. 招标人应当及时对招标项目进行验收。招标人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。
- 42.2. 在验收时，投标人应向招标人提供货物或服务的相关资料，按招标人提出的方式验收。

42.3. 由招标人对货物或服务的质量、规格和数量及其他进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与招标要求规定不符，招标人有权拒绝接受。

42.4. 招标人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，招标人应当及时处理，依法追究其违约责任。

43 招标代理服务费

43.1. 本项目招标代理服务费由招标人支付。



七、 评标标准

44 资格审查表

资格审查表

序号	评审内容
1	投标人具备独立承担民事责任能力且在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织（提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他证明文件复印件加盖投标人公章）。
2	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单。（以招标代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源招标项目外，为招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该招标项目的其他采购活动。（以提供“投标人资格声明函”为准。）
4	本项目不接受联合体投标。
5	投标人须具有有效的《劳务派遣许可证》。
6	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
说明：投标人必须满足资格审查表内所有条款，否则被认定为无效投标。	

45 符合性审查表

符合性审查表

序号	评审内容
1	投标保证金是否足额按招标文件要求提交。
2	投标文件的份数、编制、签署及盖章是否符合招标文件的要求。
3	投标报价是否固定唯一价且是否超过招标文件中规定的预算金额（下浮率 0%-100%）的。
4	投标文件是否含有招标人不能接受的附加条件的。
5	投标有效期是否满足招标文件要求。
6	投标文件是否完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）且无负偏离的。
7	投标文件是否存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
说明：投标人必须满足符合性审查表内所有条款，否则被认定为无效投标。	

46 评分权重分配表

评分项目	商务评分	技术评分	价格评分	合计
权重	50%	10%	40%	100%
分值	50分	10分	40分	100分

47 商务部分评分表

商务部分评分表

序号	评分内容	评分标准	分值 (分)
1	项目业绩	根据投标人 2019 年 1 月 1 日以来具有的厨余类处置项目劳务承包业绩进行评审，每提供一个业绩得 10 分，满分 30 分。 注：须提供合同复印件及合同期内任意一期已开具的有效发票复印件加盖投标人公章。	30
2	企业实力	投标人具有由国家认证的监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内的： (1) 质量管理体系认证证书得 2 分； (2) 职业健康安全管理体系认证证书得 2 分； (3) 环境管理体系认证证书得 2 分； 本项最高 6 分。 注：须提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台查询截图加盖投标人公章。	6
3	疫情防控物品配备	投标人承诺在服务期内配备合格的防疫、防护、消毒等物品（包括但不限于口罩、医用酒精、免洗消毒凝胶、消毒湿巾、防护服、手套、帽子、鞋套、面屏、消毒洗手液、红外线测温计等耗材类产品）的得 5 分。 注：投标人需提供承诺函并加盖投标人公章，承诺对应合同相应处罚条款，如遇虚假承诺，则按合同处罚条款作（5000 元/次）处罚。	5
4	应急劳务人员补充	如遇应急情况需要增加劳务人员投入到服务中： (1) 投标人承诺在接到招标人通知后 12 小时内配备劳务人员到场的得 5 分； (2) 投标人承诺在接到招标人通知后 24 小时内配备劳务人员到场的得 3 分； (3) 投标人承诺在接到招标人通知后 48 小时内配备劳务人员到场的得 1 分； (4) 其他情况不得分。 注：投标人需提供承诺函并加盖投标人公章，承诺对应合同相应处罚条款，如遇虚假承诺，则按合同处罚条款作（5000 元/次、3000 元/次、1000 元/次）处罚。	5
5	服务响应情况	(1) 投标人承诺在接到招标人通知后 1 小时内项目负责人（班长）到现场并处理问题，得 4 分； (2) 投标人承诺在接到招标人通知后 1（不含）-2 小时内项目负责人（班长）到现场并处理问题，得 2 分； (3) 投标人承诺在接到招标人通知后 2（不含）-4 小时内项目负责人（班	4

	<p>长)到现场并处理问题,得1分; (4)其他情况不得分。 注:投标人需提供承诺函并加盖投标人公章,承诺对应合同相应处罚条款,如遇虚假承诺,则按合同处罚条款作(3000元/次、2000元/次、1000元/次)处罚。</p>	
合计		50分



48 技术部分评分表

技术部分评分表

序号	评分内容	评分标准	分值 (分)
1	项目总体 服务方案	根据投标人服务内容、服务流程、管理服务架构、管理方法、人员档案、应急预案等方案进行综合评审： (1) 服务方案合理、科学，具有可执行性强的得 5 分； (2) 服务方案较合理、具有一定的科学性和可执行性的得 3 分； (3) 服务方案或服务方案一般，不具有任何科学性的得 2 分； (4) 服务方案不合理，不具有任何科学性的得 1 分； (5) 没有提供对应方案的不得分。	5
2	内部管理 制度	根据投标人招聘、入离职、薪酬管理、员工服务指南等的管理制度、流程的全面性、合理性、科学性进行综合评审： (1) 管理制度方案合理、科学，具有可执行性强的得 5 分； (2) 管理制度方案较合理、具有一定的科学性和可执行性的得 3 分； (3) 管理制度方案或服务方案一般，不具有任何科学性的得 2 分； (4) 管理制度方案不合理，不具有任何科学性的得 1 分； (5) 没有提供对应方案的不得分。	5
合计			10 分

49 价格部分评分表:

价格部分评分表

序号	评分内容	评分标准	分值 (分)
1	投标报价	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格、符合性审查）且投标价格（1-投标下浮率）最低的投标报价（指价格核准后的价格，下同）为评标基准价，其价格得分为满分。其他投标人的价格得分统一按照下列公式计算： $\text{价格得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权重} \times 100$	40
合计			40分

第三部分 用户需求书

注:

(1) 用户需求书中标注“★”条款为实质性条款，投标人如有任何一条负偏离则导致投标无效；

一、★服务期

自合同签订之日起三年，在每下一服务年度开始前，招标人对中标人的服务质量进行年度考核，若年度考核（餐厨项目杂物间劳务外包服务评分表）评分低于 75 分的，或中标人未能按合同要求进行服务的，招标人有权单方面解除合同，无需向中标人支付任何赔偿，中标人应在招标人要求解除合同之日起 15 天内做好交接工作并退场。

二、服务内容

餐厨项目规划收运处理餐厨废弃物 300 吨/天，收运处理地沟油 10 吨/天，根据实际生产情况，残渣污泥率已基本稳定，约占收运量的 30%。

中标人需根据招标人实际收运量，安排杂物间工人、脱泥间工人、转运司机、捞渣工、安全员和管理班长于餐厨项目杂物间、脱泥间、预处理车间开展劳务工作。工作过程中，必须遵守我市相关法律法规及招标人相关规定，接受招标人的监管，并对正确使用招标人的设备。

三、服务要求

1、餐厨项目杂物间劳务外包服务主要工作包括但不限于：

①杂物间污泥打包；②高效脱氮污泥打包；③预处理车间内部及卸料大厅非设备类清洁卫生；④预处理料仓纤维袋、塑料袋、衣物等大件垃圾打捞；⑤残渣污泥转运；⑥司机负责污泥、残渣装车及运送；⑦安全员负责夜间监管卸料安全；⑧班长负责有序安排卸料及协调卸料现场等监管工作；⑨提供服务所需耗材。

2、劳务外包服务主要岗位需求：

①杂物间工人；②高效脱氮污泥间工人；③捞渣工；④转运司机；⑤安全员；⑥班长。

3、人员配置：

收运量阶梯	服务岗位	服务时段	日服务时长/小时	月服务天数/天	配置/个
月度日均收运量在 100 吨（含）以下	杂物间工人	8:00-16:00	8	30	2
	高效脱氮污泥间工人	8:00-16:00	8	30	1
	捞渣工	9:00-17:00	8	30	1

	司机	8:00-16:00	8	30	1
	安全员	19:00 到次日 3:00	8	30	1
	班长	全天候（此岗位为管理应急人员，需在厂附近住宿）	24	30	1
	打包袋			30	15000
月度日均收运量 在 100~150 吨 (含)	杂物间工人	8:00-16:00	8	30	1
		16: 00-24:00	8	30	2
	高效脱氮污泥间工人	8:00-16:00	9	30	1
	捞渣工	9:00-17:00	8	30	1
	司机	8:00-16:00	8	30	1
		16: 00-24:00	8	30	1
	安全员	19:00 到次日 3:00	8	30	1
	班长	全天候（此岗位为管理应急人员，需在厂附近住宿）	24	30	1
打包袋			30	22000	
月度日均收运量 在 150~200 吨 (含)	杂物间工人	8:00-16:00	8	30	2
		16: 00-24:00	8	30	2
	高效脱氮污泥间工人	8:00-16:00	8	30	1
	捞渣工	9:00-17:00	8	30	1
	司机	8:00-16:00	8	30	1
		16: 00-24:00	8	30	1
	安全员	19:00 到次日 3:00	8	30	1
	班长	全天候（此岗位为管理应急人员，需在厂附近住宿）	24	30	1
打包袋			30	30000	
月度日均收运量 在 200~250 吨 (含)	杂物间工人	8:00-16:00	8	30	1
		16: 00-24:00	8	30	1
		0:00-24:00	8	30	1
		8:00-16:00	8	30	1

	高效脱氮污泥间工人	16: 00-24:00	8	30	1
		0:00-24:00	8	30	1
	捞渣工	9:00-17:00	8	30	1
		17: 00-3:00	8	30	1
	司机	8:00-16:00	8	30	1
		16:00-24:00	8	30	1
		0:00-8:00	8	30	1
	安全员	19:00 到次日 3:00	8	30	1
	班长	全天候（此岗位为管理应急人员，需在厂附近住宿）	24	30	1
打包袋			30	50000	
月度日均收运量在 250~300 吨（含）	杂物间工人	8:00-16:00	8	30	2
		16: 00-24:00	8	30	2
		0:00-24:00	8	30	1
	高效脱氮污泥间工人	8:00-16:00	8	30	1
		16: 00-24:00	8	30	1
		0:00-24:00	8	30	1
	捞渣工	9:00-17:00	8	30	1
		17: 00-3:00	8	30	1
	司机	8:00-16:00	8	30	1
		16:00-24:00	8	30	1
		0:00-8:00	8	30	1
	安全员	19:00 到次日 3:00	8	30	1
	班长	全天候（此岗位为管理应急人员，需在厂附近住宿）	24	30	1
	打包袋			30	50000

4、除非招标人要求增加，否则原则上在规定的收运量内不超过约定岗位数。且中标人需确保在上述人员配置内完成招标人的服务。在相同工作时长的前提下，招标人有权根据生产运营需要调整服务人员工作时段及班次安排，中标人须服从招标人调配。

5、如处理过程中造成杂物间、污泥间地面不整洁，劳务人员需要对现场进行清洁工作。

- 6、 劳务过程需严格遵守我市相关法律法规和招标人管理规定，该过程中因劳务人员工作失误而导致的责任、经济损失等后果，由中标人全部承担。
- 7、 中标人必须要求劳务人员做好安全生产事宜，工作前需要接受安全培训，工作过程中必须佩戴好劳保用品，如安全帽、手套、口罩、工服等（由中标人提供），若工作过程中因劳务人员工作失误造成人身伤害、经济损失等后果的，由中标人全部承担。
- 8、 对于处理过程中的突发状况，中标人须在招标人指导下妥善处理。
- 9、 中标人需安排劳务人员准点上下班，做好相关考勤工作，如有任何人员调整，必须提早与招标人进行报备，如人员未能及时到岗，将按迟到时间扣取两倍时薪，若对生产造成影响，三次警告后招标人可对中标方追究相关责任，或有权终止合同。
- 10、★中标人需要给其服务人员购买保额不少于 100 万/人的商业意外险（意外伤害保险、安全生产责任险或雇主责任险），给其服务人员提供工作保障。
- 11、本项目耗材包含污泥打包袋（容量 35kg/个，双层袋结构，其中内膜为不渗水的塑料薄膜层），由中标人负责提供。本项目污泥产生率约为 10%，要求所有污泥袋装打包，每个污泥打包袋装 10~15kg 污泥。

四、服务人员要求

- 1、 根据招标人实际业务开展和服务需求，中标人安排符合招标人要求的服务人员提供相应的服务。中标人需保证招标人业务正常开展，并为工作人员提升必要的安全保障，所有劳务安排不得违反劳动法。
- 2、 考虑到本次劳务外包服务专业性较强，中标人必须提供餐厨垃圾处理项目劳务外包工作或劳务派遣工作的过往业绩。
- 3、 中标人在提供劳务外包服务过程中使用的人员，必须符合但不限于以下要求：
 - （1） 劳务工人年龄原则上不超过 60 周岁。
 - （2） 所有服务人员须身体健康，无患影响开展服务工作的疾病。
- 4、 服务人员须经招标人审核确认后方可提供服务；招标人有权对服务人员进行考核；如招标人对中标人提供的服务人员不满意要求更换时，中标人必须及时且无条件的为招标人更换合格的服务人员。
- 5、 针对提供劳务服务的服务人员，招标人可要求中标人安排管理人员到招标人项目所在地驻点工作，工作场地由招标人提供。管理人员职责包括但不限于管理外包服务人员，需按照招标人企业作息时间，协助招标人开展一系列工作。

- 6、 招标人设定项目服务标准要求对中标人服务人员进行一定的工作指导和监督检查。招标人有权根据服务项目的工作需要制订相应的服务规范和相关的考评办法；招标人有权要求中标人服务人员遵照招标人的服务规范和合同约定为招标人提供服务。招标人根据相关服务项目的质量安全生产考核方案，按月/季/年对中标人的服务质量作业过程进行考核。

五、其他要求

- 1、 中标人应对招标人委托的各项目的内容予以严格保密。
- 2、 中标人应服从招标人的统筹安排，并严格按照招标人的要求保质保量地提供相应服务。
- 3、 中标人若在服务期内出现拒绝接受服务情况或造成重大生产失误的，招标人可取消其从事服务资格。
- 4、 招标人对中标人制定安全生产考核条款，并根据当月的考核情况扣除相应的安全生产保证金。
- 5、 未经招标人同意，中标人不得将承包项目发包或转包，否则视为中标人违约，招标人有权终止合同并对其追责。
- 6、 招标人对中标人实行动态管理，对中标人进行定期和不定期的考核，一旦发现中标人违反合同条款，要求其限期整改。整改期间暂停其服务资格；整改完成后达到要求则恢复其资格，否则视为中标人违约，并取消其资格，招标人有权拒绝支付当月项目服务费。
- 7、 中标人须负责服务人员体检事宜，详见附件 1。
- 8、 ★中标人需按招标人要求在正式合同签订后进行磨合期用工，磨合期时间为 2 周，磨合期内未达到餐厨项目杂物间劳务外包服务评分表（附件 3）75 分（含）的，招标人有权单方面解除合同，所产生的劳务费用按实结算。

六、投标报价

- 1、 本项目实行分区间总价包干，以招标人实际收运量区间确定当月包干费用，各区间限价（含税）详见下表：

月度日均收运量阶梯区间	最高限价（元/月）
收运量在100吨（含）以下	74,000.00
收运量在100~150吨（含）	98,000.00
收运量在150~200吨（含）	114,500.00
收运量在200~250吨（含）	160,000.00

收运量在250~300吨（含）	177,000.00
-----------------	------------

- 2、若投标人对某些项目未报价，则应认为已包括在其它项目的单价和合价以及投标总报价内。
- 3、投标人的优惠条件应在投标文件中详细予以说明，并与投标报价表一同密封。

七、付款方式

1、招标人、中标人双方在次月第一个工作日核对上月收运量及服务人数及服务时间等数据材料，招标人与中标人核对无误后，中标人向招标人提供等额的增值税专用发票和请款报告，招标人在收到发票后十五个工作日内向中标人支付当月服务费用。结算周期为每月1日至当月最后一天。

2、结算标准：

月度服务费=月度日均收运量区间包干费用（含税）-上月扣减项（安全生产保证金、考核、罚金等）。

3、本项目计费标准收运量区间取值为月度日均收运量（即：月度收运量区间取值=月度总收运量÷当月日历天数）。

4、垃圾收运量以招标人地磅或招标人指定地磅的实际过磅数为准。

5、在服务期内，如招标人通过技改优化工作模式降低工作量，则中标人需根据招标人技改后的人员配备方案减少人员，同时根据所减少的人数扣减包干费用（扣减费用=扣减人数×该岗位成交单价）。

附件 1：餐厨项目杂物间劳务外包服务人员体检要求

餐厨项目杂物间劳务外包服务人员体检要求如下：

一、不接触职业健康危害因素人员

根据工作内容不会接触到职业健康危害因素的人员，提交一般入职体检报告 1 份。

二、接触职业健康危害因素人员

根据工作内容会接触到职业健康危害因素人员，包括杂物间记污泥间工人、勤杂工等，需按要求进行岗前、在岗及离岗职业健康检查，提交有资质机构出具的岗前、在岗及离岗职业健康检查报告。具体要求详见附件。

附件 2：餐厨项目杂物间劳务外包服务人员职业健康体检要求

餐厨项目杂物间劳务外包服务人员职业健康体检要求

根据《中华人民共和国职业病防治法》、《职业健康监护技术规范》（GBZ188-2014），用人单位应组织接触职业病危害因素的劳动者进行上岗前、在岗期间及离岗前职业健康检查，相关具体情况介绍如下：

一、参检人员

餐厨项目接触职业病危害因素的人员，包括餐厨项目杂物间及污泥间工人、勤杂工及后续按此原则应纳入职业健康检查的其他人员。

二、体检项目

由东莞市职业病防治中心或其他有资质的医院根据参检人员接触的职业病危害因素核定必检项目。

餐厨项目收运司机岗及生产运行人员目前核定接触的危害因素为氨、硫化氢两种。后续如有调整，以实际情况为准。

其中岗前体检需在医院核定的必检项目基础上，增加“肝功 AST、肾功 4 项”两个体检项目。

三、体检周期

1、岗前体检在上述岗位员工入职前完成。

2、离岗体检在员工离岗前完成。

3、在岗体检周期结合各岗位接触的危害因素按照《职业健康监护技术规范》（GBZ188-2014）中规定的检查周期执行，其中，氨要求一年检查一次，硫化氢要求三年检查一次。

四、体检医院

东莞市职业病防治中心或其他有资质的医院。

五、其他要求

每位人员是否完成体检，以提交符合要求的职业健康检查报告为完成标准。

附件 3：餐厨项目杂物间劳务外包服务评分表

餐厨项目杂物间劳务外包服务评分表							
公司全称							
日期							
序号	评分内容	评分细则	值长评分	主管评分	餐厨事业部副经理评分	餐厨事业部经理评分	平均分
1	整洁性（30分）	1. 地面：地面保持清洁、干净，房间内整体整洁无杂物，打扫频率为随时，发现脏乱扣 2 分。 2. 门窗：门窗保持清洁，无污垢，并保持关闭状况，打扫频率为随时，发现脏乱扣 2 分。 3. 打包机周边：晚班下班前，对打包机底部、推板后端、污水沟槽及出口螺旋集水池进行清渣处理，停车沥水区域进行冲洗，发现脏乱扣 2 分。 4. 车辆：外表保持清洁，无污垢，打扫频率为随时。车辆及箱体平时只能停靠在卸料大厅或杂物间内，严禁停放在室外，发现脏乱扣 2 分。					
2	人员到位准时性（10分）	由于服务人员未按时上岗导致生产延误： 1、延误生产 20 分钟内，每次扣 1 分； 2、延误生产 20-40 分钟内，每次扣 3 分； 3、延误生产 40 分钟以上，每次扣 5 分。					
3	安全生产（20分）	1. 未按规定佩戴好劳保用品，如安全帽、手套、口罩、工服等，每发现一次扣 1 分。 2. 工作过程中因违规操作导致人员受伤，根据甲方安环部门对事故评定后，按 1-15 分不等进行扣分。					

		<p>3. 服务人员在禁烟区域内吸烟，每发现一人一次，每次扣 1 分。</p> <p>4. 服务人员存在导致产区设备故障或受损的违规操作，根据甲方生产部门对事故评定后，按 1-15 分不等进行扣分。</p>					
4	人员操作规范（20分）	<p>1、污泥打包：包含沼液污泥和高效脱氮污泥，装袋按半袋装，车辆装运每车不超过 2.5 吨。</p> <p>2、残渣装运：车辆装运每车不超过 2.2 吨并沥水，确保卸料时无明显线状流水。在送光大焚烧和返程时，必须关闭顶盖板，防止臭气外溢。</p> <p>3、软帘门：在杂物间内，面向两扇软帘门，左侧门设置为“自动”，右侧门设置为“手动”，严禁改动。</p> <p>4、捞渣：预处理车间卸料斗内必须将纤维袋、衣物、大塑料袋捞干净，预防对设备缠绕而造成停产清理，捞杂频率为随时，特别是餐厨垃圾卸料高峰期，要随时跟进。可回收杂物（如塑料瓶、金属等）应及时清走。每违规一次试严重性进行 1-10 分扣除。</p>					
5	人员排班合理性（10分）	未能按照合同约定提供足够服务人员，每次少一个岗位，扣 1 分。					
6	工作效率（10分）	<p>由于工作效率问题</p> <p>1、延误生产 20 分钟内，每次扣 1 分；</p> <p>2、延误生产 20-40 分钟内，每次扣 3 分；</p> <p>3、延误生产 40 分钟以上，每次扣 5 分。</p>					
合计							

附件 4：免责声明书

免责声明书

- 1、我司同意在接受甲方磨合期生产邀请后在 2 个日历日内配备好人员进行磨合期生产工作；
- 2、生产我司在甲方场地生产前做好工作人员的安全教育和安全技术交底工作，保证上岗作业人员经安全教育，未经安全教育者不得进场施工；
- 3、我司在甲方场地生产期间发生的安全事故由我司自行承担；
- 4、我司同意磨合期内未达到餐厨项目杂物间劳务外包服务评分表（附件 3）75 分（含）的，甲方有权单方面解除合同，所产生的服务费用按实结算。

xxx 公司

xx 年 x 月 x 日

第四部分 合同格式

甲方合同编号：

乙方合同编号：

餐厨项目杂物间劳务外包服务采购项目 采购合同

甲方：东莞市东实新能源有限公司

乙方：

年 月 日

依照《中华人民共和国民法典》以及相关法律法规，甲、乙双方在平等自愿，友好协商的基础上就乙方为甲方提供餐厨项目杂物间劳务外包服务采购项目的相关事项签订本合同。

一、服务内容及要求

甲方餐厨项目规划收运处理餐厨废弃物 300 吨/天，收运处理地沟油 10 吨/天，根据实际生产情况，残渣污泥率已基本稳定，约占收运量的 30%。

乙方需根据甲方实际收运量，安排杂物间工人、脱泥间工人、转运司机、捞渣工、安全员和管理班长等于餐厨项目杂物间、脱泥间、预处理车间开展服务，接受甲方的监管，并正确使用甲方的设备

1、服务主要内容作包括但不限于：

①杂物间污泥打包；②高效脱氮污泥打包；③预处理车间内部及卸料大厅非设备类清洁卫生；④预处理料仓纤维袋、塑料袋、衣物等大件垃圾打捞；⑤残渣污泥转运；⑥司机负责污泥、残渣装车及运送；⑦安全员负责夜间监管卸料安全；⑧班长负责有序安排卸料及协调卸料现场等监管工作；⑨提供服务所需耗材。

2、服务主要岗位需求：

①杂物间工人；②高效脱氮污泥间工人；③捞渣工；④转运司机；⑤安全员；⑥班长。

3、除非甲方要求增加，否则原则上在规定的收运量内不超过约定岗位数。且乙方需确保在上述人员配置内完成甲方的服务。在相同服务时长的前提下，甲方有权根据生产运营需要调整乙方服务人员服务时段及班次安排，乙方须服从甲方调配。

4、如处理过程中造成杂物间、污泥间地面不整洁，乙方须保证其服务人员到现场进行清洁工作。

5、服务过程需严格遵守我市相关法律法规和甲方管理规定，该过程中乙方服务人员失误而导致的责任、经济损失等后果，由乙方全部承担。

6、乙方必须保证其服务人员做好安全生产事宜，服务前需要接受安全培训，服务过程中必须佩戴好劳保用品，如安全帽、手套、口罩、工服等（由乙方提供），若服务过程中因乙方服务人员失误造成人身伤害、经济损失等后果的，由乙方全部承担。

7、对于处理过程中的突发状况，乙方须在甲方指导下妥善处理。

8、乙方需保证其服务人员准点提供服务，做好相关考勤工作，如乙方有任何人员调整，必须提早与甲方进行报备，如乙方服务人员未能及时到岗，将按迟到时间扣取相应服务费的 2

倍（不足一小时按一小时计算），若三次未按时服务的，甲方有权终止合同。

9、乙方需要给其服务人员购买保额不少于 100 万/人的商业意外险（意外伤害保险、安全生产责任险或雇主责任险），给其服务人员提供工作保障。

10、本项目耗材包含污泥打包袋（容量 35kg/个，双层袋结构，其中内膜为不渗水的塑料薄膜层），由乙方负责提供，费用由乙方承担。本项目污泥产生率约为 10%，要求全部污泥均需使用袋装打包，每个污泥打包袋装 10~15kg 污泥。

二、人员配置及要求

（一）人员配置及服务时间如下：

收运量阶梯	服务岗位	服务时段	日服务时长/小时	月服务天数/天	配置/个
月度日均收运量在 100 吨（含）以下	杂物间工人	8:00-16:00	8	30	2
	高效脱氮污泥间工人	8:00-16:00	8	30	1
	捞渣工	9:00-17:00	8	30	1
	司机	8:00-16:00	8	30	1
	安全员	19:00 到次日 3:00	8	30	1
	班长	全天候（此岗位为管理应急人员，需在厂附近住宿）	24	30	1
	打包袋			30	15000
月度日均收运量在 100~150 吨（含）	杂物间工人	8:00-16:00	8	30	1
		16: 00-24:00	8	30	2
	高效脱氮污泥间工人	8:00-16:00	9	30	1
	捞渣工	9:00-17:00	8	30	1
	司机	8:00-16:00	8	30	1
		16: 00-24:00	8	30	1
	安全员	19:00 到次日 3:00	8	30	1
	班长	全天候（此岗位为管理应急人员，需在厂附近住宿）	24	30	1
打包袋			30	22000	

月度日均收运量 在 150~200 吨 (含)	杂物间工人	8:00-16:00	8	30	2
		16: 00-24:00	8	30	2
	高效脱氮污 泥间工人	8:00-16:00	8	30	1
	捞渣工	9:00-17:00	8	30	1
	司机	8:00-16:00	8	30	1
		16: 00-24:00	8	30	1
	安全员	19:00 到次日 3:00	8	30	1
	班长	全天候（此岗位为管理应 急人员，需在厂附近住 宿）	24	30	1
打包袋			30	30000	
月度日均收运量 在 200~250 吨 (含)	杂物间工人	8:00-16:00	8	30	1
		16: 00-24:00	8	30	1
		0:00-24:00	8	30	1
	高效脱氮污 泥间工人	8:00-16:00	8	30	1
		16: 00-24:00	8	30	1
		0:00-24:00	8	30	1
	捞渣工	9:00-17:00	8	30	1
		17: 00-3:00	8	30	1
	司机	8:00-16:00	8	30	1
		16:00-24:00	8	30	1
		0:00-8:00	8	30	1
	安全员	19:00 到次日 3:00	8	30	1
	班长	全天候（此岗位为管理应 急人员，需在厂附近住 宿）	24	30	1
打包袋			30	50000	
月度日均收运量 在 250~300 吨 (含)	杂物间工人	8:00-16:00	8	30	2
		16: 00-24:00	8	30	2
		0:00-24:00	8	30	1
		8:00-16:00	8	30	1

高效脱氮污泥间工人	16:00-24:00	8	30	1
	0:00-24:00	8	30	1
捞渣工	9:00-17:00	8	30	1
	17:00-3:00	8	30	1
司机	8:00-16:00	8	30	1
	16:00-24:00	8	30	1
	0:00-8:00	8	30	1
安全员	19:00 到次日 3:00	8	30	1
班长	全天候（此岗位为管理应急人员，需在厂附近住宿）	24	30	1
打包袋			30	50000

未经甲方书面同意，乙方不得擅自增减人员，且乙方需确保在上述人员配置内完成甲方的服务。在相同工作时长的前提下，甲方有权根据生产运营需要要求乙方调整其服务人员工作时段及班次安排，乙方须服从甲方调配。

（二）服务人员要求

1、乙方须保证其提供服务的人员，必须符合但不限于以下要求：

- （1）劳务工人年龄原则上不超过 60 周岁；
- （2）所有服务人员须身体健康，无患影响开展服务工作的疾病。

2、乙方服务人员须经甲方审核确认后方可提供服务。

3、乙方须按本合同要求为其服务人员办理相关体检，详见附件 1。

四、双方的权利和义务

（一）甲方权利义务

1、甲方具有项目管理的独立权和自主权，有权要求乙方在遵照甲方的服务规范和本合同约定的基础上、按照甲方对所需服务岗位的指挥和调度安排乙方服务人员。

2、甲方有权设定项目服务标准要求对乙方服务人员进行一定的工作指导和监督检查。甲

方有权根据服务项目的工作需要制订相应的服务规范和相关的考评办法；甲方有权要求乙方服务人员遵照甲方的服务规范和合同约定为甲方提供服务，根据《餐厨项目杂物间劳务外包服务评分表》（详见附件3）内容每月对乙方进行考核（乙方应根据甲方的服务、服务规范及相关考核、考评办法制定管理制度要求其所有服务人员严格遵守并对其进行考核），未达到考核标准的将根据评分规则扣减费用。对不符合相关管理规定或不符合甲方要求的行为有权要求乙方更换服务人员。乙方必须及时且无条件的为甲方更换合格的服务人员，乙方未按甲方规定时间更换人员的，每超过一天向甲方支付违约金1000元。

3、甲方根据相关服务项目的质量安全生产考核方案，按月/季/年对乙方的服务质量作业过程进行考核。乙方应根据甲方相关考核方案制定管理制度要求其所有服务人员严格遵守并对其进行考核。

4、甲方认为乙方如有任何违反或可能违反本合同的行为，甲方有权提出书面意见要求乙方限期整改。

5、针对提供劳务服务的乙方人员，甲方可要求乙方安排管理其人员到甲方项目所在地驻点工作，工作场地由甲方提供。乙方管理人员职责包括但不限于管理外包服务人员，需按照甲方企业作息时间，协助甲方开展一系列工作。

（二）乙方的权利和义务

1、乙方有权根据本合同约定及时获得服务报酬。

2、乙方及乙方服务人员应当具备签订本合同并履行相关义务的资格与能力。

3、乙方应尊重甲方业务的独立与自主权，不得干预甲方业务开展。乙方及其服务人员应严格按照甲方的要求（包括进一步修订的需求）及甲方管理制度保质、保量、按时地完成相应服务工作。

4、乙方应根据甲方实际业务和服务要求，安排其服务人员提供相应服务。乙方需保证甲方业务的正常开展，并为工作人员提升必要的安全保障，所有服务安排不得违反劳动法、劳动合同法等法律法规。

5、未经甲方同意，乙方不得将承包项目发包或转包，否则视为乙方违约，甲方有权终止合同并对其追责。

7、对于与乙方建立劳动合同的关系的服务人员，乙方应按照国家现行法律法规的规定依法与服务人员签订劳动合同，并依法办理社保、公积金和个人所得税的代缴代扣等事宜，所产生的法律后果由乙方自行承担，均与甲方无关。乙方须按时发放其服务人员的工资、福利，自行处理与服务人员的各种劳资纠纷，处理相关的劳动仲裁、诉讼等事宜。如服务人员发生工伤、重大疾病、非因公死亡等事故，乙方须依照法律法规规定进行调查赔偿等处理。

8、乙方服务人员在服务过程中应做好安全防范工作，如发生的安全事故，乙方应负责解决并承担相应责任。

9、针对甲方书面提出的意见和要求，乙方应在收到甲方的书面意见后5个工作日内，以书面形式将其整改的结果或整改措施回复甲方。整改期间暂停其服务；整改完成后达到要求则恢复其服务，否则视为乙方违约，甲方有权拒绝支付当月项目服务费并取消其服务。

10、乙方须确保其服务人员严格遵守相关法律法规及规章和甲方公司规定，服务过程中因服务人员失误、违法违章或者交通事故而导致的后果和产生的费用，全部由乙方承担，乙方应自行处理和解决，与甲方无关。如甲方因此受到纠纷或处罚的，赔偿及罚款由乙方承担，且甲方有权要求乙方予以赔偿。同时，甲方有权按当月服务费的3%/次向乙方收取违约金。

11、乙方须确保服务人员每天上岗服务时间合理，不得疲劳作业。

12、合同管理

(1) 乙方应配合甲方对本合同执行情况进行审查，主要审查人员到岗数量、适岗情况、流失率、设备设施配备数量状态、安全管理计划及管理水平。

(2) 本合同的性质为“劳务外包”，对劳动者的管理责任主体由乙方负责。

13、记录和报告

(1) 做好各项保洁、服务记录；

(2) 按规定程序做好各项交接工作；

15、乙方应对甲方委托的各项目的内容予以严格保密。

五、合同期限

1、合同期限为：自合同签订之日起三年，自乙方进场之日起计算。其中，乙方进场之日起2周为磨合期，磨合期内未达到餐厨项目杂物间劳务外包服务评分表（附件3）75分（含）的，甲方有权单方面解除合同，所产生的服务费用按实结算。

2、在每下一服务年度开始前，甲方对乙方的服务质量进行年度考核，若年度考核（餐厨项目杂物间劳务外包服务评分表）评分低于75分的，或乙方未能按合同要求进行服务的，甲方有权单方面解除合同，无需向乙方支付任何赔偿，乙方应在甲方要求解除合同之日起15天内做好交接工作并退场。

3、如在合同期限届满后乙方仍为甲方提供本合同约定之服务且甲方接受乙方提供的服务，则仍适用本合同约定，除非双方另有约定。

六、合同款项及其支付

1、本项目实行分区间包干，以乙方实际收运量区间确定当月包干费用，各区间限价（含税）详见下表：

月度日均收运量阶梯区间	月包干费用（元/月）
收运量在100吨（含）以下	
收运量在100~150吨（含）	
收运量在150~200吨（含）	
收运量在200~250吨（含）	
收运量在250~300吨（含）	

上述费用包括但不限于服务人员的服务薪酬、劳动防护费用、体检费、生活费、住宿费、交通费、加班工资、奖金及绩效、社保及商业保险及乙方履行本合同义务而需甲方支付的一切可预见及不可预见的费用等。除此之外，甲方无需再向乙方支付其它任何费用。

2、甲方、乙方双方在次月第一个工作日核对上月收运量及服务人数及服务时间等数据材

料，甲方与乙方核对无误后，乙方向甲方提供等额的增值税专用发票和请款报告，甲方在收到

3、结算标准：

月度服务费=月度日均收运量区间包干费用(含税)-上月扣减项(安全生产保证金、考核、罚金等)。

4、本项目计费标准收运量区间取值为月度日均收运量(即：月度收运量区间取值=月度总收运量÷当月日历天数)。

5、垃圾收运量以甲方地磅或甲方指定地磅的实际过磅数为准。

6、在服务期内，如甲方通过技改优化工作模式降低工作量，则乙方需根据甲方技改后的人员配备方案减少人员，同时根据所减少的人数扣减包干费用(扣减费用=扣减人数×该岗位成交单价)。

7、乙方指定收款账户：

账号：

开户行：

户名：

因乙方提供的收款账户信息错误或乙方擅自变更收款账户信息而未及时书面通知甲方，导致甲方付款迟延的，甲方无需承担迟延付款责任。

8、甲方开票账户

名称：东莞市东实新能源有限公司

纳税人识别号：914419000795277522

开户行：中国银行东莞分行

账号：682161569514

9、履约保证金：在双方合同签订之日起七个工作日内，乙方须向甲方缴纳¥212,400.00元(人民币贰拾壹万贰仟肆佰元整)的履约保证金(银行保函或转账，不接受第三方担保)，作为乙方的履约保证。服务期满后，如乙方无违约事项，甲方在乙方申请的七个工作日内将剩余

部分一次性无息退还。甲方有权在履约保证金中扣除乙方应支付的费用、违约金或罚款，如服务期限内，履约保证金不足以扣除的，甲方有权从应支付给乙方的任何费用中直接扣除，不足部分，由乙方补足。若因乙方原因导致合同解除或提前终止，则甲方有权没收履约保证金。乙方若未在约定期限内支付履约保证金的，甲方有权解除合同，并要求乙方向甲方支付违约金 5 万元。

七、知识产权与保密

乙方承诺保守在履行本合同过程中得知的甲方商业秘密（包括但不限于甲方移交的文件、资料等），并对甲方委托的各项目的内容予以严格保密。如有违反保密规定，乙方应向甲方支付违约金___元，且甲方有权追究其法律责任。

八、确认与声明

1、甲方与乙方及乙方提供服务的人员之间不建立劳动关系，也不建立劳务派遣关系；如因服务需要乙方工作人员需佩戴甲方标志，亦不代表甲方承认该工作人员系甲方人员关系。乙方应如实向服务人员告知与其发生劳动合同关系的主体。

2、甲方可对乙方提供的服务人员进行工作指导与监督。乙方组织其员工任职相应岗位并按约定提供服务，自行对员工进行组织、管理、培训、安全教育，自行要求员工以符合甲方规范与要求的方式服务；在服务过程中，乙方人员负责保管甲方车辆、工具或其它财物。

3、乙方及乙方工作人员在服务过程中受到人身损害或财产损失的，由乙方或乙方工作人员自行负责，甲方对此不承担任何责任。

4、乙方及乙方工作人员在服务过程中造成甲方及甲方人员人身或财产损害的，应承担相应赔偿责任。赔偿范围包括但不限于甲方因此向员工支出的工伤待遇等赔偿。

5、甲方认为乙方工作人员不满足甲方要求的，乙方应于收到甲方通知之日起三日予以更换。

九、违约责任

1、乙方有以下情况之一的，甲方有权解除本合同，没收履约保证金，并有权拒绝支付当月服务费，同时甲方有权要求乙方按照合同有效期内实际已发生的服务费用总额的 30% 支付违约金（若违约金低于 元，则违约金以 元为准），若其对甲方造成经济损失的，由乙方承担并赔偿相应损失：

（1）在服务期间，未经甲方同意，乙方不得随意更换服务人员。服务人员因调动、辞职或被乙方辞退等原因导致服务人员不足的，而乙方在 10 个日历日内未能及时补齐符合项目要求的服务人员。

（2）乙方若违反甲方相关规定或本合同的其他约定，经甲方书面通知后未在甲方规定时间内完成整改的。

（3）乙方欠薪或不足额发向员工发放工资的；

（4）乙方服务人员罢工、闹事的；

（5）甲方对乙方的考核评定为不合格的；

（6）乙方若在服务期内出现拒绝提供服务情况、未按时/按量提供服务或造成重大生产失误的。

（7）乙方在服务期内须确保《劳务派遣许可证》的有效，如《劳务派遣许可证》未按要求续期导致过期的。

2、若乙方违反本合同约定，应承担因此给甲方造成的相应损失，该损失包括但不限于对甲方所造成的直接损失、可得利益损失、甲方因此而支付第三方的赔偿费用、调查取证的费用、诉讼费用、律师费用以及因此而支付的其他合理费用。

3、乙方投标时响应文件中的所有承诺及响应情况均作为履约过程及验收的考核及检验要求，如履约及验收过程中发生乙方无法达到投标时承诺的条件的，每项甲方将向乙方收取实际已付服务费的 1% 的违约金，违约金不足以弥补因此给甲方造成的损失的，乙方还应补足。

4、甲方有权从服务费、履约保证金中直接扣除乙方应承担的费用或违约金。服务期限内，履约保证金不足以扣除的，甲方有权从应支付给乙方的任何费用中直接扣除。不足部分，由乙方补足。

5、疫情防控物品配备责任(根据乙方承诺调整):乙方承诺在服务期内未配备合格的防疫、防护、消毒等物品(包括但不限于口罩、医用酒精、免洗消毒凝胶、消毒湿巾、防护服、手套、帽子、鞋套、面屏、消毒洗手液、红外线测温计等耗材类产品)的扣 5000 元/次。不足部分，由乙方补足。

6、应急劳务人员补充责任(根据乙方承诺调整):乙方承诺在接到甲方通知后 12 小时内未配备劳务人员到场的扣 5000 元/次,乙方承诺在接到甲方通知后 24 小时内未配备劳务人员到场的扣 3000 元/次,乙方承诺在接到甲方通知后 48 小时内未配备劳务人员到场的扣 1000 元/次,甲方有权从应支付给乙方的任何费用中直接扣除。不足部分,由乙方补足。

7、服务响应责任(根据乙方承诺调整):乙方承诺在接到甲方通知后 1 小时内项目负责人(班长)未到现场并处理问题的扣 3000 元/次,乙方承诺在接到甲方通知后 1(不含)-2 小时内项目负责人(班长)未到现场并处理问题的扣 2000 元/次,乙方承诺在接到甲方通知后 2(不含)-4 小时内项目负责人(班长)未到现场并处理问题的扣 1000 元/次,甲方有权从应支付给乙方的任何费用中直接扣除。不足部分,由乙方补足。

十、争议解决方式

合同履行中若发生争议,由双方自行协商解决;如协商不成时,合同双方均可将争议向甲方所在地有管辖权的法院提请起诉,但非争议事项应继续执行。

十一、其他

1、未经甲方同意,乙方不得将承包项目发包、分包或转包,否则视为乙方违约,甲方有权解除合同,并要求乙方按照合同有效期内实际已发生的服务费用总额的 30%支付违约金(若

违约金低于___元，则违约金以___元为准)。

2、甲方对乙方实行动态管理，对乙方进行定期和不定期的考核，一旦发现乙方违反合同条款，要求其限期整改。整改期间暂停其服务资格；整改完成后达到要求则恢复其资格，否则视为乙方违约，甲方有权解除合同，并拒绝支付当月服务费。

3、乙方应对甲方人委托的各项目的内容予以严格保密。

4、乙方若在服务期内出现拒绝服务情况或造成重大生产失误的，甲方有权单方解除本合同。

5、本合同一式肆份，甲方执贰份，乙执贰份，均具有同等法律效力，自双方法定代表人或授权委托人签署并加盖公章或合同章之日起生效。

6、如有补充合同条款需另行签订补充协议，其他书面文件均作为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等效力。

7、如一方任何个人未经授权对所做的未在合同与补充合同条款之内的承诺，均属于无效承诺，另一方概不负责。

8、本合同附件：

附件 1：餐厨项目杂物间劳务外包服务人员职业健康体检要求

附件 2：餐厨项目杂物间劳务外包服务人员职业健康体检要求

附件 3：餐厨项目杂物间劳务外包服务评分表

附件 4：免责声明书

(以下无正文)

(本页为签署页)

甲方 (盖章):

法定代表人 (签章):

或授权委托人 (签字):

联系人: /

联系电话: /

日期:

乙方(盖章):

法定代表人 (签章):

或授权委托人 (签字):

联系人:

联系电话:

日期:

附件 1：餐厨项目杂物间劳务外包服务人员体检要求

餐厨项目杂物间劳务外包服务人员体检要求如下：

一、不接触职业健康危害因素人员

根据工作内容不会接触到职业健康危害因素的人员，提交一般入职体检报告 1 份。

二、接触职业健康危害因素人员

根据工作内容会接触到职业健康危害因素人员，包括杂物间记污泥间工人、勤杂工等，需按要求进行岗前、在岗及离岗职业健康检查，提交有资质机构出具的岗前、在岗及离岗职业健康检查报告。具体要求详见附件。

附件 2：餐厨项目杂物间劳务外包服务人员职业健康体检要求

餐厨项目杂物间劳务外包服务人员职业健康体检要求

根据《中华人民共和国职业病防治法》、《职业健康监护技术规范》（GBZ188-2014），用人单位应组织接触职业病危害因素的劳动者进行上岗前、在岗期间及离岗前职业健康检查，相关具体情况介绍如下：

一、参检人员

餐厨项目接触职业病危害因素的人员，包括餐厨项目杂物间及污泥间工人、勤杂工及后续按此原则应纳入职业健康检查的其他人员。

二、体检项目

由东莞市职业病防治中心或其他有资质的医院根据参检人员接触的职业病危害因素核定必检项目。

餐厨项目收运司机岗及生产运行人员目前核定接触的危害因素为氨、硫化氢两种。后续如有调整，以实际情况为准。

其中岗前体检需在医院核定的必检项目基础上，增加“肝功 AST、肾功 4 项”两个体检项目。

三、体检周期

1、岗前体检在上述岗位员工入职前完成。

2、离岗体检在员工离岗前完成。

3、在岗体检周期结合各岗位接触的危害因素按照《职业健康监护技术规范》（GBZ188-2014）中规定的检查周期执行，其中，氨要求一年检查一次，硫化氢要求三年检查一次。

四、体检医院

东莞市职业病防治中心或其他有资质的医院。

五、其他要求

每位人员是否完成体检，以提交符合要求的职业健康检查报告为完成标准。

附件 3：餐厨项目杂物间劳务外包服务评分表

餐厨项目杂物间劳务外包服务评分表							
公司全称							
日期							
序号	评分内容	评分细则	值长评分	主管评分	餐厨事业部副经理评分	餐厨事业部经理评分	平均分
1	整洁性（30分）	1. 地面：地面保持清洁、干净，房间内整体整洁无杂物，打扫频率为随时，发现脏乱扣 2 分。 2. 门窗：门窗保持清洁，无污垢，并保持关闭状况，打扫频率为随时，发现脏乱扣 2 分。 3. 打包机周边：晚班下班前，对打包机底部、推板后端、污水沟槽及出口螺旋集水池进行清渣处理，停车沥水区域进行冲洗，发现脏乱扣 2 分。 4. 车辆：外表保持清洁，无污垢，打扫频率为随时。车辆及箱体平时只能停靠在卸料大厅或杂物间内，严禁停放在室外，发现脏乱扣 2 分。					
2	人员到位准时性（10分）	由于服务人员未按时上岗导致生产延误： 1、延误生产 20 分钟内，每次扣 1 分； 2、延误生产 20-40 分钟内，每次扣 3 分； 3、延误生产 40 分钟以上，每次扣 5 分。					
3	安全生产（20分）	1. 未按规定佩戴好劳保用品，如安全帽、手套、口罩、工服等，每发现一次扣 1 分。 2. 工作过程中因违规操作导致人员受伤，根据甲方安环部门对事故评定后，按 1-15 分不等进行扣分。					

		<p>3. 服务人员在禁烟区域内吸烟，每发现一人一次，每次扣 1 分。</p> <p>4. 服务人员存在导致产区设备故障或受损的违规操作，根据甲方生产部门对事故评定后，按 1-15 分不等进行扣分。</p>					
4	人员操作规范（20分）	<p>1、污泥打包：包含沼液污泥和高效脱氮污泥，装袋按半袋装，车辆装运每车不超过 2.5 吨。</p> <p>2、残渣装运：车辆装运每车不超过 2.2 吨并沥水，确保卸料时无明显线状流水。在送光大焚烧和返程时，必须关闭顶盖板，防止臭气外溢。</p> <p>3、软帘门：在杂物间内，面向两扇软帘门，左侧门设置为“自动”，右侧门设置为“手动”，严禁改动。</p> <p>4、捞渣：预处理车间卸料斗内必须将纤维袋、衣物、大塑料袋捞干净，预防对设备缠绕而造成停产清理，捞杂频率为随时，特别是餐厨垃圾卸料高峰期，要随时跟进。可回收杂物（如塑料瓶、金属等）应及时清走。每违规一次试严重性进行 1-10 分扣除。</p>					
5	人员排班合理性（10分）	<p>未能按照合同约定提供足够服务人员，每次少一个岗位，扣 1 分。</p>					
6	工作效率（10分）	<p>由于工作效率问题</p> <p>3、延误生产 20 分钟内，每次扣 1 分；</p> <p>4、延误生产 20-40 分钟内，每次扣 3 分；</p> <p>3、延误生产 40 分钟以上，每次扣 5 分。</p>					
合计							

附件 4：免责声明书

免责声明书

- 1、我司同意在接受甲方磨合期生产邀请后在 2 个日历日内配备好人员进行生产工作；
- 2、我司在甲方场地生产前做好工作人员的安全教育和安全技术交底工作，保证上岗作业人员经安全教育，未经安全教育者不得进场施工；
- 3、我司在甲方场地生产期间发生的安全事故由我司自行承担；
- 4、我司同意磨合期内未达到餐厨项目杂物间劳务外包服务评分表（附件 3）75 分（含）的，甲方有权单方面解除合同，所产生的服务费用按实结算。

xxx 公司

xx 年 x 月 x 日

第五部分 投标文件格式

投标文件包装封面参考

投标文件

唱标信封

正本

副本

包组号： (无分包组的项目,包组号可不填)

招标项目编号：

招标项目名称：

投标人名称（加盖公章）：

投标人地址：

联系人：

联系电话：

(____年____月____日____时____分)之前不得启封

资格审查自查表

序号	招标文件要求 详见《资格审查表》	自查结论	证明资料
1		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
2		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
3		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
4		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
5		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
6		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
...			

注：投标人应按照招标文件《资格审查表》中的内容逐条在上表中填写，在对应的□打“√”，并注明证明资料所在投标文件的页码。

符合性审查自查表

序号	招标文件要求 详见《符合性审查表》	自查结论	证明资料
1		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
2		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
3		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
4		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
5		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
6		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
7		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
...			

注：投标人应按照招标文件《符合性审查表》中的内容逐条在上表中填写，在对应的□打“√”，并注明证明资料所在投标文件的页码。

商务部分评分自查表

序号	评审内容	评分标准	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《商务部分评分表》的各项内容填写此表

技术部分评分自查表

序号	评审内容	评分标准	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《技术部分评分表》的各项内容填写此表。

格式1

开标一览表(报价表)

招标项目名称：餐厨项目杂物间劳务外包服务采购项目

招标项目编号：ZB-GK-2021-006

采购内容	投标报价 (下浮率 %)
餐厨项目杂物间劳务外包服务采购项目	小写： _____ % 大写： 百分之 _____

投标人名称（单位盖公章）： _____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： _____ 职务： _____ 日期： _____

备注：

1. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。如：小写：90.00%，大写：百分之玖拾。
2. 投标报价的小数点后可保留两位有效数。
3. 此表为投标文件的组成部分，须附在正、副本的投标文件中，并另封装一份于唱标信封中。
4. 此表内投标报价为最终价，除招标文件另有规定外，唱标信封或投标文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料，否则为无效投标。

投标分项报价表

招标项目名称：餐厨项目杂物间劳务外包服务采购项目

招标项目编号：ZB-GK-2021-006

收运量阶梯区间	最高限价（元/月）	投标下浮率（%）	折后单价（元/月） 【最高限价×（1-投标下浮率）】
收运量在100吨（含）以下	74,000.00		
收运量在100~150吨（含）	98,000.00		
收运量在150~200吨（含）	114,500.00		
收运量在200~250吨（含）	160,000.00		
收运量在250~300吨（含）	177,000.00		

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：_____

注：

1. 此表为《开标一览表(报价表)》的报价明细表。
2. 此表内容必须与技术服务说明中所介绍的内容以及《开标一览表》一致。
3. 该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。

投 标 函

致：广东正德招标有限公司

我方确认收到贵方_____（招标项目名称）_____采购货物及相关服务的招标文件（招标项目编号：ZB-GK-2021-006），_____（投标人名称、地址）_____作为投标人已正式授权_____（被投标人授权代表全名、职务）_____为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守招标代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标自投标截止之日起90天内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标人、招标代理机构及评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我们理解招标人、招标代理机构及评标委员会与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其他任何投标，完全理解招标代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
6. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目招标人、用户单位（如有）和招标代理机构。
10. 所有有关本次投标的函电请寄：_____（投标人地址）_____

备注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____

职务：_____

联系电话：_____ 日期：_____

投标人资格声明函

广东正德招标有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布_____项目（招标项目编号：ZB-GK-2021-006）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

本公司（企业）具备下列资格条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

本公司（企业）已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

本公司（企业）承诺：若为本招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，将不再参加该招标项目的其他采购活动；

本公司（企业）承诺：参加本次采购活动前3年内，我公司（企业）在经营活动中没有重大违法记录。

本公司（企业）承诺：本项目的知识产权和该作品的著作权归招标人所有，知识产权（含该作品的著作权及版权）或专利归作者我公司（企业）所有。本项目我公司（企业）所提供的服务不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，我公司（企业）承担对第三方的知识产权（含该作品的著作权及版权）或专利的侵权责任，以及由此产生的后果由我司负责。

本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

投标人名称（单位盖公章）：_____

日期：_____

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人 居民身份证复印件 (正面)

法定代表人 居民身份证复印件 (反面)

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：_____

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务），现任我单位_____职务，为法定代表人。在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（招标项目名称、招标项目编号）的招投标活动、采购合同执行、售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人
居民身份证复印件

(正面)

法定代表人
居民身份证复印件

(反面)

附：被授权代表人身份证复印件

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件

(正面)

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件

(反面)

法定代表人（签名或盖章）：_____ 职务：_____

被授权人（签名）：_____ 职务：_____

投标人名称（单位盖公章）：_____

日期：_____

投标人认为需要提供其他证明文件

- 1、“三证合一”的营业执照（或事业单位法人证书）。
- 2、投标人认为需要提供与本项目有关的其他证明材料（包括资质文件及奖项等）。



实质性条款响应一览表

招标项目名称：餐厨项目杂物间劳务外包服务采购项目

招标项目编号：ZB-GK-2021-006

序号	用户需求书条款描述	投标文件响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	查阅/证明文件指引
1				见《投标文件》第_页
2				见《投标文件》第_页
3				见《投标文件》第_页
4				见《投标文件》第_页
5				见《投标文件》第_页
6				见《投标文件》第_页
7				见《投标文件》第_页
...				见《投标文件》第_页

备注：实质性条款是指招标文件“用户需求书”中标明“★”的内容，投标人必须对该部分进行内容逐条响应，同时，要求提供相关证明材料的必须按要求提供。如有缺漏、响应含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按无效投标处理。经查证，投标人提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人名称（单位盖公章）：_____

日期：_____

招标文件商务要求条款响应一览表

招标项目名称：餐厨项目杂物间劳务外包服务采购项目

招标项目编号：ZB-GK-2021-006

序号	招标文件条款描述	投标文件响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
...		

备注：

- 1、投标人根据招标文件中用户需求书条款内容、合同条款内容等未标明“★”的内容进行响应，投标人若完全响应该部分内容的，可填写“完全响应”；投标人若对该部分内容有偏离（包括正偏离及负偏离）的，应该填写相关的偏离事项。
- 2、投标人必须认真如实进行填写，投标人虚假响应或提供虚假材料的，经查证，移送监管部门查处。
- 3、不论出于何种原因此表未填写，投标人都被认为已清楚了解招标文件商务条款的内容并对商务要求作全面响应。

投标人名称（单位盖公章）： _____

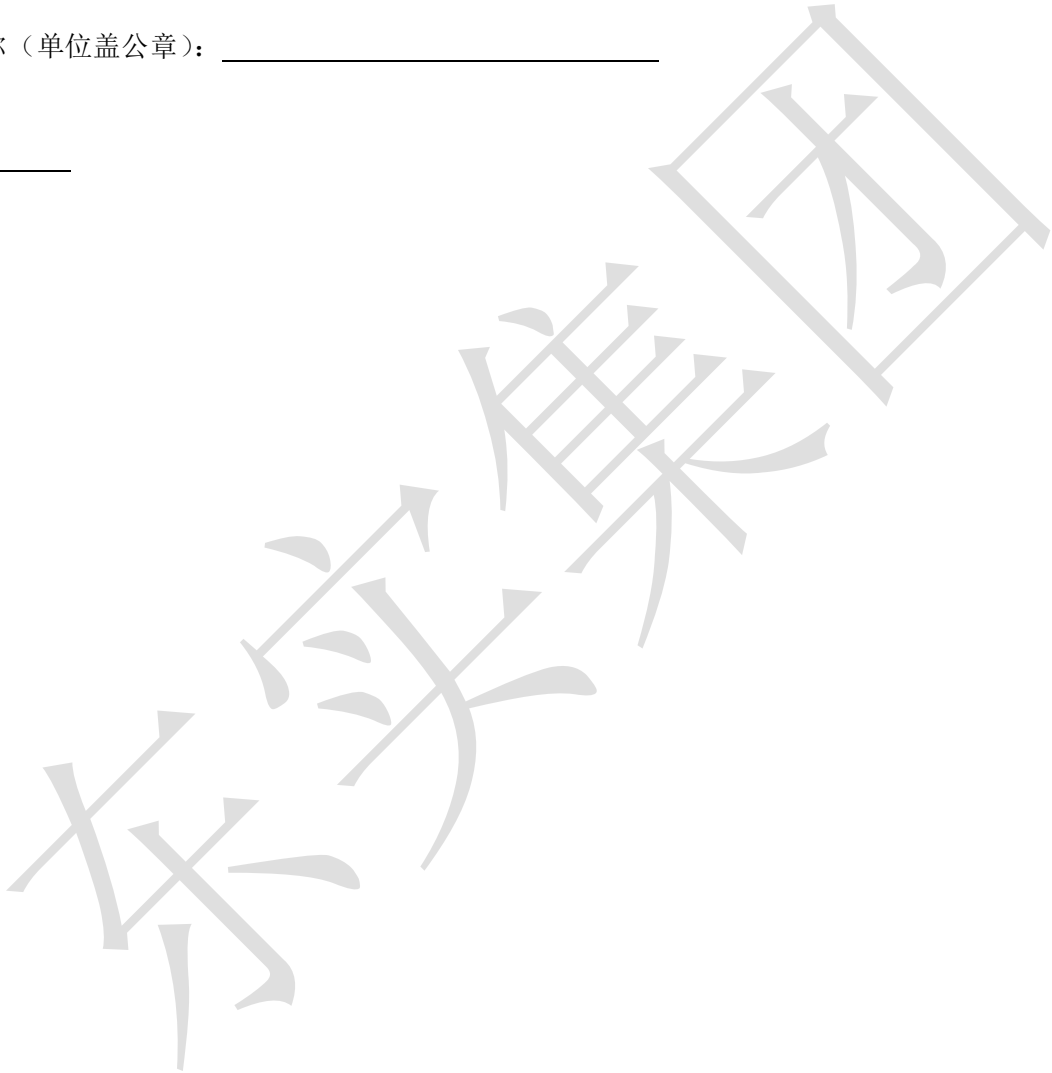
日期： _____

技术服务方案

投标人应按照用户需求书的要求提供详细的技术、服务方案（格式自定）。

投标人名称（单位盖公章）：_____

日期：_____



格式11

投标人基本情况表

一、公司基本情况

- 1. 公司名称：_____ 电话号码：_____
- 2. 地 址：_____ 传 真：_____
- 3. 注册资金：_____ 经济性质：_____
- 4. 公司开户银行名称及账号：
- 5. 营业注册执照号：
- 6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

二、投标人获得国家有关部门颁发的资质：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我司声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查，如以上数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称（单位盖公章）：_____

日期：_____

格式12

业绩情况一览表

招标项目名称：餐厨项目杂物间劳务外包服务采购项目

招标项目编号：ZB-GK-2021-006

序号	招标人名称	招标项目名称	合同总价	签订日期	单位联系人及电话

备注：根据评审表的要求提交相应资料。

投标人名称（单位盖公章）：_____

日期：_____

格式13

项目负责人及管理技术人员一览表

招标项目名称：餐厨项目杂物间劳务外包服务采购项目

招标项目编号：ZB-GK-2021-006

序号	姓名	学历	职称	经验年限	拟担任职务或承担工作内容

备注：根据评审表的要求提交相应资料。

投标人名称（单位盖公章）：_____

日期：_____

招标代理服务费承诺书

广东正德招标有限公司：

本公司_____（投标人名称）_____在参加在贵公司举行的_____（招标项目名称）_____（招标项目编号：ZB-GK-2021-006）的招标中如获中标，我公司承诺自本项目“采购结果公告”发布之日起五个工作日内向贵司一次性缴纳“招标代理服务费”。

如我方违反上款承诺，愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

投标人名称（单位盖公章）：_____

日期：_____

退投标保证金说明

特别提醒：

投标人缴纳的投标保证金，原则上，我司按保证金汇入的原账户退还，投标人必须填写原来汇入我司保证金账户时的账户信息。

我方为(招标项目名称)的投标(招标项目编号为：ZB-GK-2021-006)所提交的投标保证金(大写金额)元，请贵司退还投标保证金(小写金额)元，请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 (具体到 XX 银行 XX 支行)		联系人	
账 号		联系电话	

备注：此表须附在开标小信封中。当供应商收到中标通知书或采购结果通知书，申请退还投标保证金时，招标代理机构按其提供的“退投标保证金说明”，按规定退还供应商的投标保证金。

为及时退还供应商的投标保证金，若存在以下三种情形的，则按以下规定执行：

1. 单位名称变更

A. 若供应商投标后，其单位名称变更，退还其投标保证金时，除提交变更后的账户信息外，还需附工商部门打印的变更信息说明，并加盖单位公章；

2. 收支两条线

若供应商属于资金收支两条线的情况，则以上账户信息必须是其单位收款账户的信息，供应商需附上收支两条线的说明，并加盖单位公章；

3. 标前确定不参加投标

若供应商已汇入投标保证金，但不参加投标时，请务必在项目开标前将该《退投标保证金说明》按规定填写完整盖章后，扫描发至 zdbidding@163.com

投标人名称（单位盖公章）：_____

日期：_____